**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ**

 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление административной процедуры 25.11.1 Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (историко-культурных ценностей и иных культурных ценностей), включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования
в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7), за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза и письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ)
не требуется:

 Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

 Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии
от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

Кодекс Республики Беларусь о культуре (статья 76);

Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть)
(пункт 1 статьи 286 (пункт 79 приложения 22);

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З
«Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях выдачи Министерством культуры заключений (разрешительных документов) на вывоз за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза культурных ценностей или письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 *(примечание: в настоящее время на стадии согласования новая редакция нормативного правового акта);*

 постановление Совета Министров Республики Беларусь
от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Письменные уведомления выдаются Министерством культуры, структурными подразделениями по культуре (уполномоченными организациями) в отношении культурных ценностей, не включенных
в раздел 2.20 единого перечня товаров, утвержденного решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30
*(см. приложение 1 – единый перечень товаров).*

3. Срок исполнения административной процедуры – 10 дней,
а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций – 20 дней.

 4. Заявители (юридические лица) и физические лица представляют следующие документы:

заявление с указанием информации о собственнике культурной ценности, об основаниях возникновения у него права собственности
на заявленную к вывозу культурную ценность, а также об основаниях возникновения у заявителя, не являющегося собственником
этой культурной ценности, права владения ей, по форме, установленной Министерством культуры *(см. приложение 2 – бланк заявления, приложение 3 – образец заполнения заявления заявителями (юридическими лицами), приложение 4 – образец заполнения заявления физическими лицами, приложение 5 – образец заполнения заявления физическими лицами на основании доверенности)*;

 фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности размером не менее 10 х 15 см (в случае оформления коллекции или комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов) в двух экземплярах
и (или) список с описанием заявленных к вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна, в двух экземплярах;

документ, подтверждающий внесение платы.

Физические лица представляют документы на русском
или белорусском языке либо на другом языке с официальным переводом на русский или белорусский язык.

При представлении копий документов физические лица обязаны предъявить их оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии.

5. По запросу должностного лица Министерства культуры, структурного подразделения по культуре (уполномоченной организации) заявители, физические лица предъявляют заявленную к вывозу культурную ценность.

6. Ввозимая (вывозимая) культурная ценность может выражаться в виде отдельной культурной ценности, коллекции культурных ценностей или комплекта культурных ценностей. Письменное уведомление соответственно выдается на отдельную культурную ценность, коллекцию культурных ценностей или комплект культурных ценностей.

7. Не требуется письменное уведомление при вывозе *(примечание: согласно**проекту постановления Совета Министров Республики Беларусь, который сейчас находится на стадии согласования)*:

чертежей (за исключением архивных документов, созданных 50 лет назад и более);

печатных изданий (за исключением созданных 100 лет назад и более);

не являющихся культурными ценностями промышленных изделий, изделий народных художественных ремесел и сувенирных изделий, украшенных вручную;

принтов на холсте и бумаге;

семейных фотографий, а также работ, выполненных детьми;

личных наград, на ношение которых имеются орденские книжки
или наградные удостоверения, вывозимых самим награжденным.

8. Письменное уведомление оформляется по форме, установленной Министерством культуры *(см. приложение 6 – форма письменного уведомления, приложение 7 – образец письменного уведомления на вывоз предметов изобразительного искусства, приложение 8 – образец письменного уведомления на вывоз музыкальных инструментов
(за исключением струнно-смычковых),* с проставлением штампа «Разрешено к вывозу из Республики Беларусь» *(см. приложение 9 – форма штампа)* на представленных фотографиях культурной ценности либо на списке (описании) культурных ценностей.

Письменное уведомление и проставление штампа удостоверяется подписью должностного лица Министерства культуры, структурного подразделения по культуре (уполномоченной организации) с указанием даты проставления.

9. Должностные лица Министерства культуры, структурных подразделений по культуре (уполномоченных организаций), имеющие право подписи письменного уведомления, определяются в соответствии
с приказом Министерства культуры.

В случае изменения должностных лиц структурных подразделений по культуре (уполномоченных организаций), имеющих право подписи письменных уведомлений, структурные подразделения по культуре (уполномоченные организации) информируют об этом Министерство культуры в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня изменений.

Образцы подписей должностных лиц Министерства культуры, структурных подразделений по культуре (уполномоченных организаций), имеющих право подписи письменных уведомлений, а также оттисков штампов «Разрешено к вывозу из Республики Беларусь» Министерством культуры представляются в Государственный таможенный комитет.

10. Письменное уведомление действительно в течение одного года
со дня его выдачи.

11. Письменное уведомление при необходимости предъявляется
для пропуска указанных в нем культурных ценностей
через Государственную границу Республики Беларусь.

12. В выдаче письменного уведомления заявителям, физическим лицам отказывается в случаях, если:

заявленная к вывозу культурная ценность относится к культурным ценностям, включенным в раздел 2.20 единого перечня товаров;

заявленная к вывозу вещь не относится к культурным ценностям;

не представлены документы, предусмотренные для получения письменного уведомления;

представлены неполные или недостоверные сведения в документах, представленных для получения письменного уведомления.

13. Письменные уведомления подлежат регистрации в день их выдачи *(см. приложение 10 – рекомендуемая форма журнала регистрации письменных уведомлений, приложение 11 – образец заполнения журнала регистрации письменных уведомлений).* Также, рекомендуется в журнале выделять цветом или иным способом информацию о заявителях (юридических лицах) для удобства подсчета
в случае необходимости.

14. Для получения письменного уведомления для вывоза струнного смычкового музыкального инструмента (далее – инструмент)
и (или) смычка заявители (юридические лица), физические лица представляют:

 заявление с указанием информации о собственнике инструмента и (или) смычка, об основаниях возникновения у него права собственности на заявленный к вывозу инструмент и (или) смычок, а также
об основаниях возникновения у заявителя, не являющегося собственником этого инструмента и (или) смычка, права владения им, по форме, установленной Министерством культуры *(см. приложение 12 – образец заполнения заявления на вывоз струнного смычкового музыкального инструмента и смычка)*;

документ, подтверждающий внесение платы;

 при необходимости изготовления паспортов на инструмент полноразмерной модели и (или) смычка к нему:

инструмент и (или) смычок;

 фотографии трех проекций инструмента полноразмерной модели (верхней деки, нижней деки, обечайки) размером 18 х 8 см каждая,
на белом фоне в двух экземплярах *(см. приложение 13 – пример фотофиксации струнного смычкового музыкального инструмента);*

 фотографии трех проекций смычка к инструменту полноразмерной модели (части трости с головкой, части трости с колодкой и винтом сбоку, части трости с колодкой и винтом снизу) размером 18 х 8 см каждая,
на белом фоне в двух экземплярах *(см. приложение 14 – пример фотофиксации смычка)*;

 при вывозе инструмента иной (неполноразмерной) модели
и (или) смычка к нему:

фотографию верхней деки инструмента размером 10 х 15 см в двух экземплярах *(см. приложение 15 – пример фотофиксации инструмента
иной (неполноразмерной) модели и (или) смычка)*.

 15. При вывозе инструмента полноразмерной модели и (или) смычка к такому инструменту в качестве приложения к заключению (разрешительному документу) или письменному уведомлению дополнительно оформляются паспорт на струнный смычковый музыкальный инструмент и (или) паспорт на смычок
(далее – паспорта) по формам, установленным Министерством культуры *(см. приложения 16 и 17 – бланки паспортов)*. При оформлении паспортов должностные лица Министерства культуры, структурных подразделений по культуре (уполномоченных организаций) проводят измерение определенных параметров инструмента и смычка, результаты которого первоначально вносятся в предварительную форму *(см. приложение 18 – форма для внесения результатов измерения параметров струнного смычкового музыкального инструмента и смычка, приложение 19 – названия частей инструмента и смычка).* Далее результаты измерения
из предварительной формы вносятся в паспорт.

 16. Каждому паспорту присваивается уникальный номер
(BY0000). В целях исключения дублирования номеров, при оформлении паспортов необходимо уточнять в Министерстве культуры (в секторе искусствоведов-экспертов по вывозу культурных ценностей с территории Республики Беларусь, тел. 80172039591), какой номер присвоить паспортам на струнный смычковый музыкальный инструмент и смычок.

 Сведения, внесенные должностными лицами структурных подразделений по культуре (уполномоченных организаций) в паспорта скрепляются печатью учреждения, выдавшего паспорт. Также, печать учреждения проставляется на фотографиях, содержащихся в паспорте.

 Плата за оформление паспортов не взимается.

 Срок действия паспорта – бессрочно, если не менялся собственник, не производился ремонт инструмента, не появились иные особые отличительные приметы.

 Паспорта при необходимости предъявляются для пропуска инструмента (смычка) через Государственную границу Республики Беларусь одновременно с предъявлением письменного уведомления.

17. При вывозе инструмента иной (неполноразмерной) модели
и (или) смычка к нему паспорта не оформляются, при этом в письменном уведомлении указываются сведения об идентификационных признаках инструмента и смычка *(см. приложение 20 – образец письменного уведомления для инструмента иной (неполноразмерной) модели).*

 18. Госпошлина за совершение административных процедур взимается в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь *(см. приложение 21 – размер госпошлины).*

Реквизиты для оплаты госпошлины:

**Реквизиты банка для оплаты госпошлины (физические лица):**

Счет получателя BY04AKBB36029110100040000000

ИМНС ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ г. МИНСКА

УНП 100064110, МФО 153001795

Вид платежа 03002

БИК АКВВВY2X

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР (с паспорта, латиницей)

Путь для оплаты в ЕРИП: Налоги/Минск/ИМНС по Центральному району/Государственная пошлина/Республиканский – за СИЮЗД
с физических лиц/ Идентификационный номер (с паспорта, латиницей)

**Реквизиты банка для оплаты госпошлины (юридические лица):**

Счет получателя BY04AKBB36029110100040000000

ИМНС ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ г. МИНСКА

УНП 100064110, МФО 153001795

Вид платежа 03001

БИК АКВВВY2X

**Приложение 1**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии**

**от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»**

2.20. Культурные ценности, документы национальных архивных фондов, оригиналы архивных документов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования товара | Код ТН ВЭД ЕАЭС |
| 1. Культурные ценности, включенные в состав музейного, архивного и библиотечных фондов государств – членов Евразийского экономического союза | из группы 42из группы 44из группы 46из группы 49из группы 57из группы 58из группы 69из группы 70из группы 80из группы 81из группы 82из группы 83из группы 94из группы 95из 96019602 00 000из группы 97 |
| 2. Предметы и коллекции, имеющие историческую научную, художественную или иную культурную ценность, связанные со знаменательными событиями в жизни народов, развитием общества и государства, с историей науки и техники: |  |
| 2.1. Мемориальные предметы, относящиеся к жизни выдающихся политических, государственных деятелей, национальных героев, деятелей науки, литературы и искусства, независимо от времени их создания | из группы 97 |
| 2.2. Предметы и коллекции обмундирования и снаряжения, военного, производственного и иного назначения, созданные 100 лет назад и более, а также огнестрельное оружие, изготовленное в период 1900-1945 годов и холодное оружие, изготовленное 50 лет назад и более | из 9301из 9302 00 000 0 из 9303из 9307 00 000 0из группы 97 |
| 2.3. Антикварное оружие (огнестрельное, метательное и пневматическое оружие, изготовленное до конца 1899 года за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы унитарными патронами центрального боя), а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года) | из группы 93из группы 97 |
| 2.4. Предметы техники, приборы, инструменты, аппаратура, оборудование военного, научного, производственного и бытового назначения, созданные 100 лет назад и более | из группы 97 |
| 2.5. Транспортные средства, произведенные до 1 января 1951 г. включительно | из группы 86из группы 87из группы 88из группы 89из группы 97 |
| (в ред. Решения Коллегии ЕЭК от 14.06.2016 № 74) |
| 2.6. Исключен |
| (пп. 2.6 исключен. - Решение Коллегии ЕЭК от 14.06.2016 № 74) |
| 2.7. Предметы и их фрагменты, полученные в результате археологических раскопок (как санкционированных, так и несанкционированных) и археологических открытий независимо от времени их выявления | из группы 97 |
| 3. Художественные ценности (за исключением созданных менее 50 лет назад живописных, скульптурных и графических работ, предметов декоративно-прикладного искусства и отправления религиозных культов различных конфессий, дизайнерских проектов, инсталляций сувенирных изделий, предметов детского творчества, а также предметов быта независимо от времени их создания): |  |
| 3.1. Произведения живописи, скульптуры | из 4420из группы 49из 6913из 7018из группы 73из группы 74из группы 75из группы 76из группы 78из группы 79из группы 80из группы 81из группы 82из 8306из группы 97 |
| 3.2. Произведения графики и оригинальные графические печатные формы | из группы 49из группы 97 |
| 3.3. Предметы отправления религиозных культов различных конфессий | из группы 42из группы 44из группы 46из группы 57из группы 58из группы 69из 7018из группы 94из группы 95из группы 96из группы 97 |
| 3.4. Предметы декоративно-прикладного искусства | из 4420из группы 97 |
| 4. Печатные издания, созданные 100 лет назад и более | из группы 97 |
| 5. Монеты, боны, банкноты и ценные бумаги, созданные 100 лет назад и более | из 4907 00из 7118из группы 97 |
| 6. Предметы фалеристики: ордена, медали (за исключением личных наград, на ношение которых имеются орденские книжки или наградные удостоверения, вывозимых самим награжденным), а также памятные и наградные знаки, настольные медали и печати, значки, жетоны и др., созданные более 50 лет назад | из 7113из 7114из 7117из 8306из группы 97 |
| (в ред. Решения Коллегии ЕЭК от 14.06.2016 № 74) |
| 7. Уникальные и редкие музыкальные инструменты и смычки, независимо от времени изготовления (за исключением фабричного (мануфактурного) изготовления) | из группы 92из группы 97 |
| 8. Знаки почтовой оплаты (почтовые марки и блоки), маркированные конверты, налоговые и аналогичные марки, созданные 100 лет назад и более (за исключением почтовых карточек и открытых писем независимо от времени их создания) | из группы 97 |
| 9. Редкие коллекции и образцы - предметы, представляющие интерес для таких областей науки как биология (анатомия, ботаника, зоология, палеонтология), минералогия, метеоритика, независимо от времени возникновения или создания | из 9705 21 000 0из 9705 22 000 0из 9705 29 000 0 |
| (в ред. Решения Коллегии ЕЭК от 11.10.2021 № 137) |
| 10. Исключен |
| (п. 10 исключен. - Решение Коллегии ЕЭК от 14.06.2016 N 74) |
| 11. Рукописи, документальные памятники, архивные документы, созданные 50 лет назад и более | из группы 37из группы 49из группы 97 |

**Приложение 2**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Бланк заявления**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного

документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей
не требуется (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата представления)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, или наименование для юридического лица |  |
| 2. Место жительства (место пребывания) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения для юридического лица |  |
| 3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя |  |
| 4. Идентификационный номер (при наличии) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя |  |
| 5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица |  |
| 6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица |  |
| 7. Номера контактных телефонов |  |
| 8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей |  |
| 9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства\* |  |
| 10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием или законом; иные случаи предусмотренные законодательством) |  |
| 11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником |  |
| 12. Культурные ценности вывозятся в (название страны назначения) |  |
| 13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно) |  |
| 14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)  |  |
| 15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы |  |

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя     (подпись физического лица,         (инициалы,

   юридического лица)            индивидуального предпринимателя              фамилия)

                                руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей

**Приложение 3**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Образец заполнения заявления заявителями (юридическими лицами)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного

документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей

не требуется (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**00.00.0000 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата представления)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, или наименование для юридического лица | **Иванов Иван Иванович** |
| 2. Место жительства (место пребывания) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения для юридического лица | **г. Минск, пр-т Независимости, 115-74** |
| 3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя | **паспорт, МР 0000000, выдан 00.00.0000****Фрунзенским РУВД г. Минска** |
| 4. Идентификационный номер (при наличии) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя | **0000000А000РВ0** |
| 5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица | **000000000** |
| 6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица | **Минский горисполком** |
| 7. Номера контактных телефонов | **+375 29 000 00 00** |
| 8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей | **3 картины:****авт. Петров А.А., «Зима», 50х60 см., холст/масло, 2022;****авт. Петров А.А., «Весна», 50х60 см., холст/масло, 2022;****авт. Петров А.А., «Лето», 50х60 см., холст/масло, 2022.** |
| 9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства\* |  |
| 10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием или законом; иные случаи предусмотренные законодательством) | **Приобретены на основании договора купли-продажи** |
| 11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником |  |
| 12. Культурные ценности вывозятся в (название страны назначения) | **Германию** |
| 13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно) | **Личное пользование, постоянно** |
| 14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)  | **Не вывозились** |
| 15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы | **3 фотографии в 2 экземплярах** |

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

**ИП Иванов И.И.**     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **И.И.Иванов**

 (должность руководителя     (подпись физического лица,         (инициалы,

   юридического лица)            индивидуального предпринимателя              фамилия)

                                руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей

***Письменное уведомление на вывоз трех картин получено на руки 00.00.0000 г. ИП Ивановым И.И.***

 ***подпись, инициалы, фамилия***

Данная запись проставляется заявителем при получении на руки письменного уведомления
и свидетельствует о завершении административной процедуры

**Приложение 4**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Образец заполнения заявления физическими лицами**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного

документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей

не требуется (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**00.00.0000 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата представления)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, или наименование для юридического лица | **Иванов Иван Иванович** |
| 2. Место жительства (место пребывания) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения для юридического лица | **г. Минск, пр-т Независимости, 115-74** |
| 3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя | **паспорт, МР 0000000, выдан 00.00.0000****Фрунзенским РУВД г. Минска** |
| 4. Идентификационный номер (при наличии) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя | **0000000А000РВ0** |
| 5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица |  |
| 6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица |  |
| 7. Номера контактных телефонов | **+375 29 000 00 00** |
| 8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей | **Триптих (1 картина из трех частей):****авт. Петров А.А., «Зима», 50х60 см., холст/масло, 2022;****1 сервиз на 6 персон из 20 предметов** |
| 9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства\* |  |
| 10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием или законом; иные случаи предусмотренные законодательством) | **Приобретены на основании договора дарения** |
| 11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником |  |
| 12. Культурные ценности вывозятся в (название страны назначения) | **Германию** |
| 13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно) | **Личное пользование, постоянно** |
| 14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)  | **Не вывозились** |
| 15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы | **2 фотографии в 2 экземплярах** |

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Иванов И.И.**

 (должность руководителя     (подпись физического лица,         (инициалы,

   юридического лица)            индивидуального предпринимателя              фамилия)

                                руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей\_

***Письменное уведомление на вывоз одного триптиха и одного сервиза получено на руки 00.00.0000 г.***

 ***подпись, инициалы, фамилия***

Данная запись проставляется гражданином при получении на руки письменного уведомления и свидетельствует о завершении административной процедуры

**Приложение 5**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Образец заполнения заявления физическими лицами**

**на основании доверенности**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного

документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей

не требуется (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**00.00.0000 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата представления)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, или наименование для юридического лица | **Иванов Иван Иванович** |
| 2. Место жительства (место пребывания) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения для юридического лица | **г. Минск, пр-т Независимости, 115-74** |
| 3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя | **паспорт, МР 0000000, выдан 00.00.0000****Фрунзенским РУВД г. Минска** |
| 4. Идентификационный номер (при наличии) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя | **0000000А000РВ0** |
| 5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица |  |
| 6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица |  |
| 7. Номера контактных телефонов | **+375 29 000 00 00** |
| 8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей | **3 картины:****авт. Петров А.А., «Зима», 50х60 см., холст/масло, 1980;****авт. Петров А.А., «Весна», 50х60 см., холст/масло, 1980;****авт. Петров А.А., «Лето», 50х60 см., холст/масло, 1980.** |
| 9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства\* |  |
| 10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием или законом; иные случаи предусмотренные законодательством) | **Унаследованы в соответствии с завещанием** |
| 11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником | **На основании доверенности на право управления и распоряжения имуществом от 00.00.0000 г., выданной собственником культурной ценности Петровым Николаем Николаевичем гражданину Иванову Ивану Ивановичу** |
| 12. Культурные ценности вывозятся в (название страны назначения) | **Германию** |
| 13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно) | **Личное пользование, постоянно** |
| 14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)  | **Не вывозились** |
| 15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы | **3 фотографии в 2 экземплярах** |

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Иванов И.И.**

 (должность руководителя     (подпись физического лица,         (инициалы,

   юридического лица)            индивидуального предпринимателя              фамилия)

                                руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей\_

***Письменное уведомление на вывоз трех картин получено на руки 00.00.0000 г.по доверенности***

 ***подпись, инициалы, фамилия***

Данная запись проставляется гражданином при получении на руки письменного уведомления и свидетельствует о завершении административной процедуры

**Приложение 6**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Форма письменного уведомления**

ПИСЬМЕННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О ТОМ, ЧТО ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ) НА ВЫВОЗ КУЛЬТУРНОЙ ЦЕННОСТИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Культурная (-ые) ценность (-и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей: автор, название, размер, материал/техника, год создания)

Не относится (-ятся) к категории культурных ценностей, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь, согласно разделу 2.20 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран (приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).

Приложение: список на \_\_\_\_л., \_\_\_\_\_(количество прописью) фотографий.

 Место проставления штампа

 Дата Фамилия, инициалы

 должностного лица

**Приложение 7**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Образец письменного уведомления**

**на вывоз предметов изобразительного искусства**

ПИСЬМЕННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О ТОМ, ЧТО ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ) НА ВЫВОЗ КУЛЬТУРНОЙ ЦЕННОСТИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Культурные ценности: 3 картины (авт. Петров А.А., «Зима», 50х60 см., холст/масло, 2022; авт. Петров А.А., «Весна», 50х60 см., холст/масло, 2022; авт. Петров А.А., «Лето», 50х60 см., холст/масло, 2022).

Не относятся к категории культурных ценностей, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь, согласно разделу 2.20 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран (приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).

Приложение: 3 (три) фотографии.

 Место проставления штампа

 Дата Фамилия, инициалы

 должностного лица

**Приложение 8**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Образец письменного уведомления на вывоз музыкальных инструментов (за исключением струнно-смычковых)**

ПИСЬМЕННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О ТОМ, ЧТО ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ) НА ВЫВОЗ КУЛЬТУРНОЙ ЦЕННОСТИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Культурная ценность: музыкальный инструмент серийно-массового производства – **1 (одна) флейта «Sankyo» CF-401, Sayama Japan 00018.**

Не относится к категории культурных ценностей, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь, согласно разделу 2.20 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран (приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).

Приложение: 1 (одна) фотография.

 Место проставления штампа

 Дата Фамилия, инициалы

 должностного лица

|  |
| --- |
| **Приложение 12****к Методическим рекомендациям****по выдаче письменных уведомлений****Образец заполнения заявления на вывоз физическими лицами струнного смычкового музыкального инструмента и смычка** |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного

документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей

не требуется (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**00.00.0000 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата представления)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, или наименование для юридического лица | **Сидоров Иван Васильевич** |
| 2. Место жительства (место пребывания) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения для юридического лица | **г. Минск, ул. Бельского, 4-12** |
| 3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя | **паспорт, МР 0000000, выдан 00.00.0000****Ленинским РУВД г. Минска** |
| 4. Идентификационный номер (при наличии) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя | **0000000А000РВ0** |
| 5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица |  |
| 6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица |  |
| 7. Номера контактных телефонов | **+375 29 000 00 00** |
| 8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей | **1 (одна) скрипка фабричного (мануфактурного) производства:** **cкрипка (№ паспорта BY0000),****cмычок (№ паспорта BY0000)** |
| 9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства\* |  |
| 10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием или законом; иные случаи предусмотренные законодательством) | **Приобретены на основании договора купли-продажи** |
| 11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником |  |
| 12. Культурные ценности вывозятся в (название страны назначения) | **Польшу** |
| 13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно) | **Культурный обмен, временно, по 01.01.2024** |
| 14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)  | **Не вывозились** |
| 15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы | **Паспорта на музыкальный инструмент и смычок** |

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сидоров И.В.**

 (должность руководителя     (подпись физического лица,         (инициалы,

   юридического лица)            индивидуального предпринимателя              фамилия)

                                руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей\_

***Письменное уведомление на вывоз 1 скрипки фабричного (мануфактурного) производства (№ паспорта BY0000) и одного смычка (№ паспорта BY0000) получено на руки 00.00.0000 г.***

 ***подпись, инициалы, фамилия***

Данная запись проставляется физическим лицом при получении на руки письменного уведомления и свидетельствует о завершении административной процедуры

**Приложение 13**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Пример фотофиксации струнного смычкового**

**музыкального инструмента**

****

**Приложение 14**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Пример фотофиксации смычка**

****

**Приложение 15**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Пример фотофиксации инструмента иной (неполноразмерной) модели**

**и (или) смычка**

****

**Приложение 16**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Бланк паспорта на струнный смычковый музыкальный инструмент**

ПАСПОРТ

НА СТРУННЫЙ СМЫЧКОВЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ИНСТРУМЕНТ

|  |
| --- |
| ПАСПОРТ №на струнный смычковый музыкальный инструмент(скрипка, альт, виолончель, виола, контрабас) |

|  |
| --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) собственника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Название инструмента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Этикет в транскрипции оригинала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размеры (в мм) 1. Ширина верхнего овала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нижней деки по 2. Ширина минимальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_своду (+ 0,2) 3. Ширина максимальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Длина без пятки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размеры (в мм) 5. Минимальное расстояниеверхней деки между эфами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своду (+ 0,2) 6. Расстояние от верхнего края до нижних зарубок эфов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размеры (в мм) 7. Высота у пуговки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обечаек (+ 0,1) 8. Высота у правого нижнего угла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. Высота у правого верхнего угла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10. Высота у корешка шейки справа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размеры (в мм) 11. Минимальная ширина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ головки (+ 0,05)  12. Максимальная ширина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13. Ширина пятки головки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лак (общий цветовой фон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Особые приметы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись собственника Подпись должностного лица̎\_\_̎ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. ̎\_\_̎ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.Фамилия, инициалы должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Печать учреждения, выдавшего паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фото верхней деки (18х8см) | Фото нижней деки (18х8см) | Фото обечайки (18х8см) |

**Приложение 17**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Бланк паспорта на смычок**

ПАСПОРТ НА СМЫЧОК

|  |
| --- |
| ПАСПОРТ №на смычок |

|  |
| --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) собственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Смычок. Описание: трости, головки, колодки с винтом (материал, техника, при наличии драгоценных металлов и камней указать их пробу, вес и количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Маркировка (клеймо, знак мастера, буквы, цифры, монограммы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размеры (в мм): длина смычка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Особые приметы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись собственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ̎\_\_\_\_\_\_̎ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Фамилия, инициалы должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Печать учреждения, выдавшего паспорт |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фото части трости с головкой (18х8см) | Фото части трости с колодкой и винтом сбоку (18х8см) | Фото части трости с колодкой и винтом снизу(18х8см) |

**Приложение 18**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Предварительная форма для внесения результатов измерения**

ФИО владельца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название инструмента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этикет в транскрипции оригинала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размеры (в мм) нижней деки по своду (± 0,2) | 1. Ширина верхнего овала |  |
| 2. Ширина минимальная |  |
| 3. Ширина максимальная |  |
| 4. Длина без пятки |  |
| Размеры (в мм) верхней деки по своду (± 0,2) | 5. Минимальное расстояние между эфами |  |
| 6. Расстояние от верхнего края до нижних зарубок эфов |  |
| Размеры в (в мм) обечаек (± 0,1) | 7. Высота у пуговки |  |
| 8. Высота у правого нижнего угла |  |
| 9. Высота у правого верхнего угла |  |
| 10. Высота у корешка шейки справа |  |
| Размеры в (в мм) головки (± 0,05) | 11. Минимальная ширина |  |
| 12. Максимальная ширина |  |
| 13. Ширина пятки головки |  |

Лак (общий цветовой фон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые приметы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смычок паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

трость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

клеймо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

длина трости без винта \_\_\_\_\_мм\_ с винтом \_\_\_\_\_мм\_

**Приложение 19**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Названия частей инструмента и смычка**

****

**Приложение 20**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Образец письменного уведомления на вывоз струнно-смычковых музыкальных инструментов неполноразмерных моделей**

ПИСЬМЕННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О ТОМ, ЧТО ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ) НА ВЫВОЗ КУЛЬТУРНОЙ ЦЕННОСТИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Культурная ценность: музыкальный инструмент серийно-массового производства – **1 (одна) детская скрипка «Vhienna», model: VH VOS12, series: STUDENT 1/2, Made in China; 1 смычок.**

Не относится к категории культурных ценностей, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь, согласно разделу 2.20 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран (приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).

Приложение: 1 (одна) фотография.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размеры (в мм) нижней деки по своду (± 0,2) | 1. Ширина верхнего овала | **145** |
| 2. Ширина минимальная | **95** |
| 3. Ширина максимальная | **180** |
| 4. Длина без пятки | **310** |
| Размеры (в мм) верхней деки по своду (± 0,2) | 5. Минимальное расстояние между эфами | **34** |
| 6. Расстояние от верхнего края до нижних зарубок эфов | **170** |
| Размеры в (в мм) обечаек (± 0,1) | 7. Высота у пуговки | **26** |
| 8. Высота у правого нижнего угла | **26** |
| 9. Высота у правого верхнего угла | **26** |
| 10. Высота у корешка шейки справа | **26** |
| Размеры в (в мм) головки (± 0,05) | 11. Минимальная ширина | **9,5** |
| 12. Максимальная ширина | **37** |
| 13. Ширина пятки головки | **22** |

Лак (общий цветовой фон) **оранжево-коричневый**

Особые приметы **отсутствуют**

Смычок

трость \_\_\_\_**круглая**\_\_\_

клеймо\_\_\_ **отсутствует**

длина трости без винта \_\_**604**\_мм\_ с винтом \_\_\_**620**\_\_мм\_

 Место проставления штампа

 Дата Фамилия, инициалы

 должностного лица

**Приложение 21**

**к Методическим рекомендациям**

**по выдаче письменных уведомлений**

**Размер госпошлины**

**Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть)
(пункт 1 статьи 286 (пункт 79 приложения 22)**

|  |  |
| --- | --- |
| 79. Выдача заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей или письменного уведомления Министерства культуры о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется: |  |
| (в ред. Закона Республики Беларусь от 29.12.2020 № 72-З) |
| 79.1. движимых материальных историко-культурных ценностей: |  |
| 79.1.1. одной историко-культурной ценности | 1 базовая величина |
| 79.1.2. двух и более историко-культурных ценностей | 1,5 базовой величины |
| 79.2. иных движимых материальных культурных ценностей: |  |
| 79.2.1. одной - четырех культурных ценностей | 1 базовая величина |
| 79.2.2. пяти - двадцати культурных ценностей | 1,5 базовой величины |
| 79.2.3. двадцати одной и более культурных ценностей | 3 базовые величины |
| 79.2.4. автору культурных ценностей: |  |
| одной - четырех культурных ценностей | 0,5 базовой величины |
| пяти и более культурных ценностей | 1 базовая величина |
| 80. Повторная выдача заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей либо письменного уведомления Министерства культуры о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется, в течение календарного года тому же заявителю на вывоз тех же: |  |
| (в ред. Закона Республики Беларусь от 29.12.2020 N 72-З) |
| 80.1. одной - четырех культурных ценностей | 0,5 базовой величины |
| 80.2. пяти и более культурных ценностей | 1 базовая величина |