

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

3 января 2023 г. № 3

О выдаче документов в отношении культурных ценностей

На основании части четвертой пункта 2 и части второй пункта 3 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об культуре Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей (прилагается).

2. Внести изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

2.1. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397:

из преамбулы слова «защиты культурных ценностей» исключить;

подпункт 1.39 пункта 1 исключить;

2.2. пункт 25.11 единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548, изложить в следующей редакции:

«25.11. Согласование

трансграничного перемещения

культурных ценностей

25.11.1. Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (в отношении культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)

Минкультуры Минкультуры

10 дней, а в случае государственная запроса пошлина документов и сведений от других государственных органов, иных организаций – 20 дней

25.11.2. Получение письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется (в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)

Минкультуры Минкультуры, структурное подразделение облисполкома, Минского горисполкома, осуществляющее государственные полномочия в сфере культуры, или уполномоченная структурным подразделением организация культуры

10 дней, а в случае государственная запроса пошлина». документов и сведений от других государственных органов, иных организаций – 20 дней

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р.Головченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
03.01.2023 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливаются:

порядок и условия выдачи:

Министерством культуры заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (далее – заключение (разрешительный документ) в отношении культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран (приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) (далее – единый перечень товаров), а также основания для отказа в выдаче заключения (разрешительного документа);

Министерством культуры, структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов областного территориального уровня, которые осуществляют государственно-властные полномочия в сфере культуры (далее – структурные подразделения по культуре), или уполномоченными ими по согласованию с Министерством культуры организациями культуры (далее – уполномоченные организации) письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется (далее – письменное уведомление) в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, в том числе основания для отказа в выдаче письменных уведомлений;

особенности выдачи заключения (разрешительного документа) или письменного уведомления в отношении культурных ценностей в виде струнных смычковых инструментов (далее – инструменты) и (или) смычков.

2. Вывозимая культурная ценность может выражаться в виде отдельной культурной ценности, коллекции культурных ценностей или комплекта культурных ценностей. Заключение (разрешительный документ) либо письменное уведомление выдается соответственно на отдельную культурную ценность, коллекцию культурных ценностей или комплект культурных ценностей.

3. Вывоз культурных ценностей осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – заявители), а также физическими лицами в качестве товаров для личного пользования в соответствии с международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза.

Допускается только временный вывоз за пределы Республики Беларусь при условии обязательного обратного ввоза на территорию Республики Беларусь в срок, установленный в заключении (разрешительном документе), в целях международного культурного обмена, в случае вооруженного конфликта и в других случаях, предусмотренных законодательством и международными договорами Республики Беларусь:

культурных ценностей, которым придан статус историко-культурных ценностей (далее – историко-культурная ценность);

культурных ценностей, которые составляют Библиотечный фонд Республики Беларусь или включены в Музейный фонд Республики Беларусь, за исключением историко-культурных ценностей (далее – культурные ценности, включенные в фонды);

культурных ценностей, предложенных в установленном порядке для придания им статуса историко-культурной ценности;

культурных ценностей, имеющих особое значение для историко-культурного и археологического наследия страны, белорусской национальной культуры, вывоз которых приведет к значительному обеднению белорусской национальной культуры (культурные ценности, созданные до 1950 года выдающимися отечественными и зарубежными художниками и скульпторами, живописные иконы, созданные до 1900 года на территории, входящей в состав территории Республики Беларусь, предметы декоративно-прикладного искусства, созданные до 1930 года на территории, входящей в состав территории Республики Беларусь).

4. Не требуется заключение (разрешительный документ) либо письменное уведомление при вывозе чертежей (за исключением архивных документов, созданных 50 лет назад и более), печатных изданий (за исключением созданных 100 лет назад и более) с дарственными надписями лицам, осуществляющим вывоз, не являющихся культурными ценностями промышленных изделий, изделий народных художественных ремесел и сувенирных изделий, украшенных вручную, принтов на холсте и бумаге, семейных фотографий, а также работ, выполненных детьми, личных наград, на ношение которых имеются орденские книжки или наградные удостоверения, вывозимых самим награжденным.

5. Вывоз культурных ценностей без соблюдения порядка, предусмотренного настоящим Положением, не допускается.

ГЛАВА 2

ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ (РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА)

6. Для получения заключения (разрешительного документа) заявители представляют:

заявление с указанием информации о собственнике культурной ценности, об основаниях возникновения у него права собственности на заявленную к вывозу культурную ценность, а также об основаниях возникновения у заявителя, не являющегося собственником этой культурной ценности, права владения ей по форме, установленной Министерством культуры;

фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности размером не менее 10 x 15 см (в случае оформления коллекции или комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов) в двух экземплярах (за исключением инструментов и (или) смычков, требования к фотографиям которых определены в пункте 22 настоящего Положения);

список с описанием заявленных к вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна, в двух экземплярах;

документ, подтверждающий страхование заявленных к временному вывозу историко-культурных ценностей, культурных ценностей, включенных в фонды, с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, представленный государством, принимающим историко-культурные ценности, в пользу Республики Беларусь;

документально подтвержденные гарантии (договор) принимающей стороны (организации или гражданина) и гарантии государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата заявленных к временному вывозу историко-культурных ценностей с определением целей и условий временного вывоза историко-культурных ценностей;

документ, подтверждающий внесение платы.

Заявители представляют документы, указанные в части первой настоящего пункта, с соблюдением требований законодательства об административных процедурах.

7. Для получения заключения (разрешительного документа) физические лица представляют:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документы, указанные в абзацах втором–четвертом части первой пункта 6 настоящего Положения, а в случае временного вывоза историко-культурных ценностей, культурных ценностей, включенных в фонды, – документы, указанные в абзацах пятом и шестом части первой пункта 6 настоящего Положения;

документ, подтверждающий внесение платы, за исключением случая, предусмотренного в части четвертой настоящего пункта.

Физические лица представляют документы, указанные в абзацах втором–шестом части первой пункта 6 настоящего Положения, на русском или белорусском языке либо на другом языке с нотариально засвидетельствованным переводом на русский или белорусский язык.

При представлении копий документов физические лица обязаны предъявить их оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии.

В случае внесения платы физическим лицом посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства представление документа, подтверждающего внесение платы, не требуется. Факт внесения платы посредством данной системы подтверждается наличием в ней информации об оплате.

Министерство культуры отказывает в принятии заявления физического лица, если не представлены документы и (или) сведения, предусмотренные частью первой настоящего пункта.

8. По запросу должностного лица Министерства культуры заявителя, физические лица предъявляют заявленную к вывозу культурную ценность.

При необходимости для принятия решения о выдаче заключения (разрешительного документа) Министерство культуры запрашивает документы и сведения о заявленной к вывозу культурной ценности от других государственных органов, иных организаций.

9. Заключение (разрешительный документ) выдается заявителям в сроки, определенные в подпункте 25.11.1 пункта 25.11 единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548, физическим лицам – не позднее десяти дней со дня подачи документов, необходимых для получения заключения (разрешительного документа), а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций – не позднее 20 дней.

Заключение (разрешительный документ) оформляется по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, и методических указаний по ее заполнению».

Заключение (разрешительный документ) удостоверяется подписью должностного лица Министерства культуры и заверяется печатью Министерства культуры «Да вывозу дозволена».

На представленных фотографиях культурной ценности либо списке с описанием культурных ценностей проставляется штамп «Да вывозу дозволена», форма которого устанавливается Министерством культуры.

10. Должностные лица Министерства культуры, имеющие право подписи заключения (разрешительного документа), определяются в соответствии с приказом Министерства культуры.

Образцы подписей должностных лиц Министерства культуры, имеющих право подписывать заключения (разрешительные документы), а также оттиски печати Министерства культуры «Да вывозу дозволена» и штампа «Да вывозу дозволена» представляются в Государственный таможенный комитет.

11. Заключение (разрешительный документ) действительно в течение одного года со дня его выдачи.

12. Заключение (разрешительный документ) является основанием для пропуска указанных в нем культурных ценностей через Государственную границу Республики Беларусь.

13. В выдаче заключения (разрешительного документа) заявителям, физическим лицам отказывается в случаях, если:

заявленная к вывозу культурная ценность не относится к культурным ценностям, включенным в единый перечень товаров;

состояние заявленных к временному вывозу культурных ценностей, указанных в абзацах втором–пятом части второй пункта 3 настоящего Положения, не позволяет менять условия их хранения;

в государстве, в которое предполагается временно вывезти культурные ценности, указанные в абзацах втором–пятом части второй пункта 3 настоящего Положения, произошло стихийное бедствие либо имеют место вооруженные конфликты или другие обстоятельства, которые не позволяют обеспечить сохранность культурных ценностей;

имеются основания полагать, что вывоз культурных ценностей, указанных в абзацах втором–пятом части второй пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в целях их постоянного хранения в иностранном государстве;

культурные ценности, заявленные к вывозу в целях их постоянного хранения в иностранном государстве, относятся к культурным ценностям, указанным в абзацах втором–пятом части второй пункта 3 настоящего Положения;

имеются факты невыполнения заявителем, физическим лицом требований, предусмотренных в пункте 14 настоящего Положения;

заявителем не представлены документы, предусмотренные в части первой пункта 6 настоящего Положения, физическим лицом – документы, предусмотренные в части первой пункта 7 настоящего Положения;

в документах, представленных физическим лицом для получения заключения (разрешительного документа), содержатся неполные или недостоверные сведения.

14. Заявители и физические лица, временно вывозившие культурные ценности, указанные в абзацах втором–пятом части второй пункта 3 настоящего Положения:

обеспечивают начало осуществления экспертизы подлинности и состояния сохранности культурных ценностей (далее – экспертиза) в течение пяти рабочих дней после даты их возврата;

уведомляют Министерство культуры о возврате культурных ценностей на территорию Республики Беларусь в течение пяти рабочих дней после окончания осуществления экспертизы путем направления письменного уведомления с приложением копии заключения по итогам экспертизы.

Для целей настоящего Положения экспертиза может осуществляться библиотеками, архивами, музеями, на постоянном хранении которых находятся культурные ценности, включенные в фонды, а также на основе договора возмездного оказания услуг учреждением «Национальный художественный музей Республики Беларусь», организациями Национальной академии наук Беларуси, иными государственными организациями, имеющими право на осуществление данного вида экспертизы.

Действие настоящего пункта не распространяется на случаи временного вывоза инструментов и (или) смычков.

ГЛАВА 3 ВЫДАЧА ПИСЬМЕННЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ

15. Для получения письменного уведомления:

заявители представляют документы, предусмотренные в абзацах втором–четвертом и седьмом части первой пункта 6 настоящего Положения;

физические лица представляют:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документы, предусмотренные в абзацах втором–четвертом части первой пункта 6 настоящего Положения;

документ, подтверждающий внесение платы, за исключением случая, предусмотренного в части четвертой настоящего пункта.

Заявители и физические лица вправе обращаться за получением письменного уведомления в Министерство культуры либо структурное подразделение по культуре (уполномоченную организацию).

Заявители представляют документы, необходимые для получения письменного уведомления, с соблюдением требований законодательства об административных процедурах, а физические лица – в соответствии с частями второй и третьей пункта 7 настоящего Положения.

В случае внесения платы физическим лицом посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства представление документа, подтверждающего внесение платы, не требуется. Факт внесения платы посредством данной системы подтверждается наличием в ней информации об оплате.

16. По запросу должностного лица Министерства культуры, структурного подразделения по культуре (уполномоченной организации) заявители, физические лица предъявляют заявленную к вывозу культурную ценность.

При необходимости для принятия решения о выдаче письменного уведомления Министерство культуры, структурное подразделение по культуре (уполномоченная организация) запрашивают документы и сведения о заявленной к вывозу культурной ценности от других государственных органов, иных организаций.

17. Письменное уведомление выдается заявителям в сроки, определенные в подпункте 25.11.2 пункта 25.11 единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, физическим лицам – не позднее десяти дней со дня подачи документов, необходимых для получения письменного уведомления, а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций – не позднее 20 дней.

Письменное уведомление оформляется по форме, установленной Министерством культуры, с проставлением на представленных фотографиях культурной ценности либо списке с описанием культурных ценностей штампа «Заключение (разрешительный документ) на вывоз не требуется», форма которого устанавливается Министерством культуры.

Письменное уведомление и проставление штампа «Заключение (разрешительный документ) на вывоз не требуется» удостоверяются подписью должностного лица Министерства культуры или структурного подразделения по культуре (уполномоченной организации) с указанием даты проставления.

18. Должностные лица Министерства культуры, имеющие право подписи письменных уведомлений, определяются в соответствии с приказом Министерства культуры, а должностные лица структурных подразделений по культуре (уполномоченных организаций) – в соответствии с приказами структурных подразделений по культуре.

Информация о должностных лицах структурных подразделений по культуре (уполномоченных организаций), имеющих право подписи письменных уведомлений, направляется в Министерство культуры в письменной форме не позднее пяти рабочих дней после издания соответствующих приказов структурных подразделений по культуре.

Информация, предусмотренная в части второй настоящего пункта, должна содержать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место работы с указанием должности и образец подписи должностного лица структурного подразделения по культуре (уполномоченной организации), имеющего право подписи письменных уведомлений.

Образцы подписей должностных лиц Министерства культуры, структурных подразделений по культуре (уполномоченных организаций), имеющих право подписи письменных уведомлений, а также оттисков штампов «Заключение (разрешительный документ) на вывоз не требуется» Министерством культуры представляются в Государственный таможенный комитет.

19. Письменное уведомление действительно в течение одного года со дня его выдачи.

20. Письменное уведомление при необходимости предъявляется для пропуска указанных в нем культурных ценностей через Государственную границу Республики Беларусь.

21. В выдаче письменного уведомления заявителям, физическим лицам отказывается в случаях, если:

заявленная к вывозу культурная ценность относится к культурным ценностям, включенным в единый перечень товаров;

заявленная к вывозу вещь не относится к культурным ценностям;

не представлены документы, необходимые для получения письменного уведомления;

в документах, представленных физическим лицом для получения письменного уведомления, содержатся неполные или недостоверные сведения.

ГЛАВА 4

ОСОБЕННОСТИ ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ (РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА) ИЛИ ПИСЬМЕННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ИНСТРУМЕНТОВ И (ИЛИ) СМЫЧКОВ

22. Для получения заключения (разрешительного документа) или письменного уведомления в отношении инструментов и (или) смычков представляются фотографии:

трех проекций инструмента полноразмерной модели (верхней деки, нижней деки, обечайки) размером 8 x 18 см каждая на белом фоне в двух экземплярах;

трех проекций смычка к инструменту полноразмерной модели (части трости с головкой, части трости с колодкой и винтом сбоку, части трости с колодкой и винтом снизу) размером 8 x 18 см каждая на белом фоне в двух экземплярах;

верхней деки инструмента иной (неполноразмерной) модели и (или) смычка к нему размером 10 x 15 см в двух экземплярах.

23. При вывозе инструмента полноразмерной модели и (или) смычка к такому инструменту в качестве приложения к заключению (разрешительному документу) или письменному уведомлению оформляются паспорт на струнный смычковый музыкальный инструмент и (или) паспорт на смычок (далее, если не предусмотрено иное, – паспорта) по формам, установленным Министерством культуры.

При вывозе инструмента иной (неполноразмерной) модели и (или) смычка к нему паспорта не оформляются, при этом в заключении (разрешительном документе) или письменном уведомлении указываются сведения об идентификационных признаках инструмента и (или) смычка.

24. Каждому паспорту присваивается уникальный номер.

Допускается прилагать к заключению (разрешительному документу) или письменному уведомлению ранее оформленные паспорта при условии неизменности указанных в них сведений.

25. Паспорта при необходимости предъявляются для пропуска инструмента и (или) смычка через Государственную границу Республики Беларусь одновременно с предъявлением заключения (разрешительного документа) или письменного уведомления.