ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного

документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей
не требуется (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата представления)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, или наименование для юридического лица |  |
| 2. Место жительства (место пребывания) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения для юридического лица |  |
| 3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя |  |
| 4. Идентификационный номер (при наличии) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя |  |
| 5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица |  |
| 6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица |  |
| 7. Номера контактных телефонов |  |
| 8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей |  |
| 9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства\* |  |
| 10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием или законом; иные случаи предусмотренные законодательством) |  |
| 11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником |  |
| 12. Культурные ценности вывозятся в (название страны назначения) |  |
| 13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно) |  |
| 14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)  |  |
| 15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы |  |

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя     (подпись физического лица,         (инициалы,

   юридического лица)            индивидуального предпринимателя              фамилия)

                                руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей